



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.comprendivocastelsanorgio.gov.it



Prot. n. 04-09/06-10

Castel San Giorgio, 24.01.2018

Codice Univoco Ufficio : UFU9PU

Nome Ufficio : Uff_eFatturaPA

CODICE CIG : ZA121D907F

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

Atti

Premesso che ai sensi del D.L. 50/2016 le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto per l'organizzazione visite guidate ;

Visto il D.L. 44/2001, riguardante le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche ;

Considerato in particolare gli articoli 33 e 34 del D.L. 44/2001 concernenti le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.L. 50/2016, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi di trasporto necessari alla realizzazione delle visite guidate

INDICE BANDO DI GARA

PER SERVIZIO TRASPORTO VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018

Questo Istituto ha esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto visite guidate di mezza giornata e giornata intera per l'anno scolastico 2017/2018.

Si invita a far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **31 GENNAIO 2018**.

Presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Aniello Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (SA) .

Le offerte potranno pervenire brevi manu, a mezzo raccomandata A/R, o tramite PEC.

Si ricorda che non fa fede il timbro postale bensì la data e l'ora di ricezione presso l'istituto.

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in Busta chiusa recante la dicitura esterna "**CONTIENE PREVENTIVO SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018**" e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 N. 44.

ELENCHIAMO DI SEGUITO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE, I CRITERI DI VALUTAZIONE ED OGNI ALTRO ELEMENTO UTILE.

L'aggiudicazione dei servizi dovrà prevedere l'esclusione del tacito rinnovo ad ogni scadenza annuale.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2017/2018”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante .

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati:

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 buste contenenti :

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa (Modello A)

BUSTA 2 – Documentazione Tecnica (Modello B)

BUSTA 3 – Documentazione Economica (Modello C)

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B, e C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR N. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali , oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. N. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRA' CONTENERE, A PENA ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

La fornitura del servizio di noleggio, pullman con conducente, dovrà :

1. Essere comprensiva di eventuali spese di pedaggi;
2. Garantire costi invariati
3. Emettere regolare fattura elettronica una volta reso il servizio .

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

- 1) La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- 2) La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;
- 3) La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso di regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

LA BUSTA N. 1 – “Documentazione Amministrativa”

dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (redatte utilizzando il “Modello A”, allegato alla presente lettera di invito):

- 1) Di essere Legale Rappresentante e
conseguentemente di avere l' idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) Di avere esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 3) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “Requisiti di origine generale” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm., ovvero dichiara:
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di
REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);
 - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
 - c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
 - d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c) della citata C.M. 291/92;
 - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
 - f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
 - g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
 - h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
 - i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
 - j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
 - k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - l) di non avere procedimenti penali in corso

CLAUSOLA

La ditta si impegna a non ricorrere a subappalti pena la risoluzione del contratto.

LA BUSTA N. 2 – “Offerta Tecnica”

Dovrà contenere l'offerta tecnica compilata sul “Modello B” – Offerta Tecnica” allegato alla presente lettera di invito.

LA BUSTA N. 3 – “Offerta Economica”

Dovrà contenere l'offerta economica compilata sul “Modello C – Offerta Economica” allegato alla presente lettera di invito.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio, attraverso la Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purchè rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o nel ritardo nell'apposizione della firma, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà ratificata dal Consiglio d'Istituto.

Modalità di Valutazione Economica

Massimo punteggio assegnato 80 punti

	PUNTEGGIO	
Quota noleggio mezza giornata (prezzi IVA inclusa)	Pullman da 17 a 30 posti (su Salerno)	Massimo punteggio assegnato 10 PUNTI Per ciascuna delle otto varianti di noleggio così determinato : PUNTI 10 x la quota di noleggio più bassa tra le offerte diviso la quota noleggio dell'offerente
	Pullman da 31 a 54 posti (su Salerno)	
	Pullman da 17 a 30 posti (fuori Salerno)	
	Pullman da 31 a 54 posti (fuori Salerno)	
Quota noleggio intera giornata (prezzi IVA inclusa)	Pullman da 17 a 30 posti (su Salerno)	
	Pullman da 31 a 54 posti (su Salerno)	
	Pullman da 17 a 30 posti (fuori Salerno)	
	Pullman da 31 a 54 posti (fuori Salerno)	

Modalità di Valutazione Tecnica

	<u>PUNTEGGIO</u>		
Durata noleggio pullman Mezza giornata (in ore - max 5 ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 5 punti)		
Durata noleggio pullman Intera giornata (in ore – max 9 ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 9 punti)		
Orario d’inizio per conteggio Durata noleggio pullman	Da voi stabilito	Dall’arrivo del pullman	
	0	+ 2	
Anni di esperienza lavorativa (valutati massimo 15 anni)	Da 1 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 15 anni
	+ 2	+ 3	+ 4
Pullman munito di pedana per disabili	SI +2	NO 0	
Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	Con sostituzione +2	Senza sostituzione 0	
Tempi di attesa in caso di sostituzione del mezzo per avaria	½ ora +2	1 ora +1	
Giorni di preavviso per la prenotazione Del pullman	Massimo punteggio assegnato 6 punti così determinato : Punti 6 moltiplicato i giorni di preavviso minori tra le offerte diviso i giorni proposti dall’offerente		

La mancanza o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio più basso.

L’aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

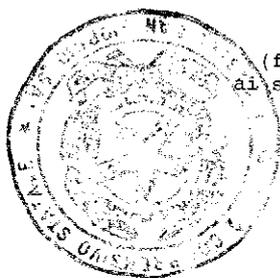
- 1) quota noleggio pullman mezza giornata (nell’ordine inserito nella valutazione economica)
- 2) quota noleggio pullman intera giornata (nell’ordine inserito nella valutazione economica)
- 3) giorni di preavviso per la prenotazione del pullman. Tempestività nella risposta
- 4) Modalità di prenotazione pullman
- 5) Anni di esperienza lavorativa
- 6) Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria
- 7) Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo in caso di avaria
- 8) Durata noleggio pullman mezza giornata.
- 9) Durata noleggio pullman intera giornata
- 10) Orario d’inizio per conteggio durata noleggio pullman

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Trattamento dei dati personali - informativa

Si precisa che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi Sono trattati anche, con strumenti informatici .

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.L.gs n. 163/2006; D.P.R. n. 2007/2010; n. 44/2001; D.M. n. 305/2006 ; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009) . Ai fini del trattamento dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.C. "CASTEL SAN GIORGIO" SALERNO. Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona della prof.ssa Rosalba DE PONTE, DIRIGENTE SCOLASTICO. Si rammenta che le disposizioni non veritieri e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000. Il presente bando viene inserito in Amministrazione Trasparente e Albo pretorio sul sito web dell'Istituzione Scolastica.



F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba De Ponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lvo n°39/93)

MODULO A - DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
PER VISITE GUIDATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

**La sottoscritta ditta, nella persona del Suo Legale
rappresentante sig./sig.ra con sede legale a
..... in via
Partita Iva..... Telefono..... Celi
Fax..... email.....**

CHIEDE

**di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l'anno
scolastico 2016/2017.**

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- 1) Di essere legale rappresentante..... e
conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;**
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle
integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;**
- 3) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ergine
generale" del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:**
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di, REA.....
(si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);**
 - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;**
 - c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e
l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;**
 - d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992
e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta
dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta
(anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in
particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M.
291/92;**
 - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso
di validità, compreso il massimale assicurato;**
 - f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale
rappresentante della ditta, ai sensi é per gli effetti dell'alt. 38 del DPR n. 445/2000**

- g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;**
- h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;**
- i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;**
- j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;**
- k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- l) di non avere procedimenti penali in corso**

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Modello B -Offerta Tecnica

	PUNTEGGIO			OFFERTA (colonna da compilare a cura della Ditta)
Durata noleggio pullman mezza giornata (in ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 5 punti)			n. Ore:
Durata noleggio pullman intera giornata (in ore)	+ 1 ciascuna ora (per un massimo di 9 punti)			n. Ore:
Orario d'inizio per conteggio durata noleggio pullman	orario da Voi stabilito	dall'arrivo del pullman		Dall'arrivo del pullman SI
	0	+2		
Anni esperienza lavorativa (valutati massimo 15 anni)	da 1 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 15 anni	n. Anni:
	+2	+3	+4	
Pullman con pedana per disabili	+ 2			SI
				NO
Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	Con sostituzione		Senza sostituzione	SI
	+2		0	NO
Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo per avaria	1/2 ora		1 ora	1/2 ora
	+2		+1	1 ora
Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman	Massimo punteggio assegnato 6 punti così determinato: Punti 6 moltiplicato per i giorni di preavviso minori tra le offerte diviso i giorni proposti dall'offerente			n. giorni preavviso:
	+3		0	

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Modello C -Offerta Economica

	PUNTEGGIO		OFFERTA (colonna da compilare a cura della Ditta)
Quota noleggio mezza giornata (prezzi IVA inclusa)	pullman da 17 a 30 posti (su Napoli)	Massimo punteggio assegnato 10 punti per ciascuna delle 8 varianti di noleggio (80 punti totali),così determinato: Punti 10 moltiplicato per la quota noleggio più bassa tra le offerte diviso la quota noleggio dell'offerente	€
	pullman da 31 a 54 posti (su Napoli)		€
	pullman da 17 a 30 posti (fuori Napoli)		€
	pullman da 31 a 54 posti (fuori Napoli)		€
Quota noleggio intera giornata (prezzi IVA inclusa)	pullman da 17 a 30 posti (su Napoli)		€
	pullman da 31 a 54 posti (su Napoli)		€
	pullman da 17 a 30 posti (fuori Napoli)		€
	pullman da 31 a 54 posti (fuori Napoli)		€

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
 C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
 TEL: 081951257

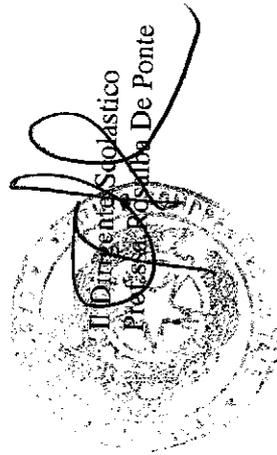
e-mail: saic84700l@istruzione.it
 Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
 www.comprendivocastelsangiorgio.gov.it



TABELLA VISITE GUIDATE A. S. 2017/2018 - SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO E AIELLO/CAMPOMANFOLI

DESTINAZIONE	DATA	CLASSI	N. ALUNNI + DOCENTI ACC.	SCUOLA	COSTO UNITARIO A BUS G.T. DA 17 A 30 POSTI comprensivo di IVA, pedaggi autostradali, parcheggi.	Costo UNITARIO A BUS DA 31 A 54 POSTI	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
PAESTUM + MUSEO	11/05/2018	QUARTE	65+ 4 doc	CAP.+AIELLO /C.LI			DE CARO – IENNACO-VITALE
ERCOLANO + MAV + OPLONTI	14/05/2018	QUINTE	57 + 4 doc	CAP. + AIELLO/C.LI			PECORARO –ALFANO SILVANA-CASCONE L. MARIA

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Rossella De Ponte





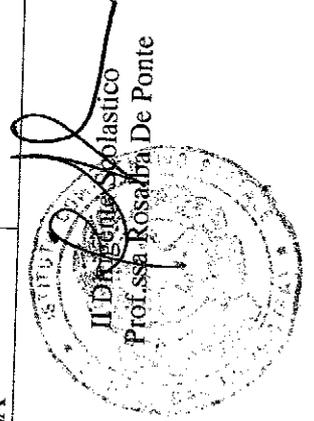
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83

Via A. Capuano n. 6 – 84063 Castel San Giorgio (Sa)
 C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
 TEL: 081951257
 e-mail: saic84700l@istruzione.it
 Posta certificata: SAIC84700L@pec.istruzione.it
 www.compiensivocastelsangiorgio.gov.it



ALLEGATO TABELLA VISITE GUIDATE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2017/2018

DESTINAZIONE	DATA	CLASSI	N. ALUNNI	DOCENTI ACC.	Costo unitario a bus da 17 – 30 POSTI comprensivo di iva, pedaggi autostradali, parcheggi.	Costo unitario a bus DA 31 A 54 POSTI posti
MARTE – MEDIATECA ARTE EVENTI Corso Umberto I, n. 137 Cava de' Tirreni (SA) Mostra Andy Warhol	16/05/2018	SEZ. B – Capoluogo	20 + 2H	4 DOC ACC.: ALBERTI MARIA CAPUANO RAFFAELLA BALDI MARINA CANNAVALE BENEDETTA		
“	16/05/2018	SEZ. C – capoluogo	24	2 DOC. ACC.: BISOGLNO, ROBERTI		
“	16/05/2018	SEZ. B - Capoluogo	11	1 DOC. ACC.: CATALDO ANNA		
“	16/05/2018	SEZ. B - S.M.F.	20	2 DOC. ACC.: BOTTA IGOR-RINALDI MICHELA		
“	16/05/2018	SEZ.C – S.M.F.	16	3 DOC. ACC.: DE FILIPPIS DONNARUMMA CONTINANZA		





ISTITUTO COMPRESIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653

TEL: 081951257

e-mail: saic84700l@istruzione.it

Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it

www.comprensivocastelsangioorgio.gov.it



TABELLA VISITE GUIDATE A. S. 2017/2018 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

DESTINAZIONE	DATA	CLASSI	N. ALUNNI + DOCENTI ACC.	SCUOLA	COSTO UNITARIO A BUS G.T.	COSTO UNITARIO A BUS G.T.	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
MUSEO DI CAPODIMONTE -PIO MONTE DELLA MISERICORDIA	27/02/2018	2A-2B- 2C	66 alunni + 7 doc	SEC. 1 G.	DA 17 A 30 POSTI Comprendo di iva, pedaggi autostradali, parcheggi	DA 31 A 54 POSTI	APICELLA -MARRONE GALLUZZO-SOGLIA CUOMO-CARUSO SOGLIA/NOCCERA SOGLIA/ NOCCERA CARUSO /APICELLA CUOMO -APICELLA GALLUZZO -PELLICANO CARUSO-SOGLIA ALFANO ALFONSINA CUOMO -VOLLARO GALLUZZO- PELLICANO CARUSO-SOGLIA
CITTA' DELLA SCIENZA - AREA ARCHEOLOGICA DI CUMA	15/03/2018	1A-1B-1C	68 alunni + 6doc.	SEC. 1 G.			
ROMA - MOSTRA DI MONET COMPLESSO DEL VITTORIANO	20/03/2018	3A-3B-3C	77 alunni + 7doc	SEC. 1 G.			
TEATRO AUGUSTEO DI SALERNO: SPETT. PETER PAN Mezza giornata	05/04/2018	3A-3B-3C	77 alunni + 6 doc	SEC. 1 G.			

