

		<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83 Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa) C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653 TEL: 081951257 e-mail: saic84700l@istruzione.it Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it www.icdicastelsan giorgio.gov.it</p>		
---	---	--	---	---

Prot. n. 2634/06-12

Castel San Giorgio, 13/04/2018

Al Comandante

Stazione dei Carabinieri – Castel San Giorgio (SA)

c.a. Comandante Di Mauro

A tutti i genitori - sito web

OGGETTO : procedura attivata per segnalazione richieste interventi di manutenzione
al Comune di Castel San Giorgio.

Per conoscenza, si comunica la procedura attivata da questa Istituzione Scolastica per segnalare e richiedere all'Ente Comune di Castel San Giorgio (SA), interventi di manutenzione in tutti i plessi afferenti l'Istituto Comprensivo.

Premesso che l'Istituto, per ottemperare agli obblighi che derivano dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, si avvale di un esperto esterno individuato nella persona dell'Ing. Iannuzzi Nicola, cui è affidato il compito di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Tale figura, in sintesi, ottempera a compiti professionali connessi all'organizzazione di tutti i piani operativi necessari per l'individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nonché misure di prevenzione e protezione, ivi compresi sopralluoghi sui luoghi, compilazione di schede per la valutazione dei rischi e quant'altro connesso.

Premesso che con cadenza mensile viene effettuata da parte del Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza (docente interno), con l'ausilio del Dirigente Scolastico, una ricognizione generale di tutti gli interventi più evidenti di manutenzione di cui necessitano i plessi.

Premesso che in ogni plesso vi è un Responsabile di plesso che, tra gli altri compiti, ha anche quello di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico, interventi urgenti da effettuare presso il plesso di pertinenza, per l'attivazione delle misure da adottare.

Dopo quanto in premessa, lo scrivente Ufficio, in maniera tempestiva attiva la procedura di sicurezza di propria competenza, che consiste :

- Comunicazione all'Ente Comunale di tutti gli interventi di manutenzione segnalati sia ordinari che straordinari, con carattere di urgenza e con solleciti, eventualmente ripetuti, nel caso in

- cui gli interventi da parte degli Uffici di competenza, non vengano effettuati, con ritardi o non risolutivi.
- Lo stesso dicasi per eventuali documentazioni inerenti la sicurezza, non presenti, agli atti d'Ufficio e di competenza dell'Ente Comunale, trattasi nella fattispecie di documenti di agibilità, planimetrie e quant'altro.

Tanto per opportuna conoscenza e per la diligenza e l'operatività con cui si cerca quotidianamente di ottemperare ai problemi di sicurezza e benessere sui luoghi di lavoro di cui, a volte tanto si parla, ma che necessita di una sinergia e di un'attenzione particolare nella risoluzione delle problematiche, con la collaborazione sinergica di tutte le parti coinvolte .

Si coglie occasione per porgere distinti saluti .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba De Ponte