

		<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI" Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa) C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653 TEL: 081951257 e-mail: saic84700l@istruzione.it Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it www.icdicastelsanborgio.it</p>		
---	---	--	---	---

Castel San Giorgio 04/10/2021

AL DIRETTORE SGA SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.

Al sito web

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021/2022-
Disposizioni provvisorie inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione
degli incarichi di natura organizzativa**

Il Dirigente Scolastico

- ✦ Visti gli artt. 14 e 16 del DPR 275/99
- ✦ Visto l'art. 21 della Legge 59/97;
- ✦ Visto il CCNL 2016/2018;
- ✦ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 8985 del 23/09/2021;
- ✦ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi prot 8590 del 14/09/2021 e del modificato per l'aggiunta di personale Covid prot. 9451 del 04/10/2021 , relativa all'organizzazione dei servizi generali e amministrativi durante lo svolgimento dell'attività didattica in presenza;
- ✦ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

ADOTTA

L'organizzazione temporanea prot. 9451 del 04/10/2021 (svolgimento attività didattiche a distanza proposti dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documenti allegati che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Raffaella Capuano

