



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsanorgio.gov.it



PROT. N° 4653/07
CIG: Z5823EB72

Castel San Giorgio, 28/06/2018

Spett.le BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.N.C.
VIA DEL LIDO, 106
04100 LATINA
benacquistascuola@pec.it

Spett.le ALLIANZ S.R.L.
AGENZIA DI SALERNO di Mario Parrilli S.r.l.
Corso Garibaldi Giuseppe, 103 -
84122 Salerno (SA)
marioparrillisrl@registerpec.it

Spett.le ZURICH AGENZIA ASSIZED S.A.S.
VIA TORRIONE, 33
84127 SALERNO
na504@pec.agenziazurich.it

Spett.le UNIPOL SAI
Assicurazioni Salerno s.r.l.
Via M. Conforti 1 –
84124 Salerno (SA)
assicurazionisalernosrl@pec.it

Spett.le AGENZIA AMBIENTE SCUOLA
Via Errico Petrella, 6 –
20124 - Milano
amministrazione@pecambientescuola.it

**OGGETTO:PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 DEL
DECRETO 50/2016,PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO
RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE
DELL'ISTITUTO**

Si invitano le Società/agenzie in indirizzo a presentare la migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto.

Le compagnie di assicurazione in indirizzo interessate sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui alla presente lettera d'invito è relativo a:
"Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale".

ART. 2 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata indicata nella "SCHEDE DATI GARA", non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso. È

fatta salva la facoltà, da parte della Stazione appaltante, di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non configga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà delle parti recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o fax, con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza annuale.

ART. 3 - Importo a base di gara

Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta, il numero degli assicurati ed il valore complessivo stimato del contratto per la sua intera durata sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto premio annuale lordo pro capite minimo posto a base d'asta. Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite minimo ed il limite massimo.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "*NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA ALUNNI E PERSONALE*".

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DATI GARA" ed all'indirizzo in essa contenuto.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA"

Busta n.3 – "OFFERTA ECONOMICA"

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni :

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 2".
Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Busta 3 – Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico redatto nell' "Allegato 3".

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio, che dovrà essere non inferiore a € 3,50 e non superiore a € 5,50. Non verranno prese in considerazione offerte in cui il premio sia inferiore a € 3,50. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. Il premio indicato dovrà essere lordo, ovvero comprensivo di imposte e di ogni altro onere e dovrà essere comprensivo di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008

ART. 5-Informazioni sul Contraente/assicurati

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "SCHEDA DATI GARA"

ART.6 - Durata del Contratto

La durata delle coperture sono riportate nella "SCHEDA DATI GARA" e deve intendersi dalla data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite posta pec, da trasmettere 90 giorni prima della scadenza. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016)sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 del presente avviso e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio totale sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1) Premio spese mediche infortunio riportato nell' Allegato 2 scheda tecnica (Sezione massimali)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, il giorno 17 luglio 2018 alle ore 11 presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" – via A. Capuano - Castel San Giorgio (SA)

- (I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- (II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- (III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- (IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
 - (V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - (VI) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
 - (VII) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - (VIII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
 - (IX) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo; Ai sensi della lett. c) del comma 2° dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006, il concorrente indica alternativamente ai fini del comma 1°, lett. m-quater) del medesimo art. 38:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
 - (X) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - (XI) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - (XII) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere per le vie brevi di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

ART. 8 -Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs.n.196/2003, e nel caso per la finalità della gara e del successivo contratto: essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs n.50/2016; D.I.n.44/2001; DM n.305/2006; autorizzazione del garante per la protezione dei dati personali n.7/2009):Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Castel San Giorgio (SA).

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba de Ponte.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Tecnica (scheda tecnica normativa e scheda tecnica massimali)

Allegato 3 – Offerta Economica

Il presente avviso e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba De Ponte

SCHEDA DATI GARA

PROT. N°

CIG : Z5823EB72

1 - ANAGRAFICA SCUOLA

Intestazione Istituto Scolastico: ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI"

Codice fiscale: 80038650653

Partita IVA:

Via/Civico: VIA A.CAPUANO,6

Località: CASTEL SAN GIORGIO

Cap: 84083

Provincia: SA

Tel: 0819561257

Fax:

E-MAIL: SAIC84700L@ISTRUZIONE.IT

E-MAIL CERTIFICATA: SAIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT

2 - DATI GARA

CIG: Z5823EB72

Premio a base d'asta da Euro 3,50 a Euro 5,50

Decorrenza: 20-09-2018

Scadenza: 19-9-2021

Durata: triennale

N° Alunni: 654

N° Operatori: 78

Totale: 732

Valore Annuale appalto stimato : € 3.294,00

Valore Complessivo Appalto stimato : € 9.882,00

Recapito offerte in: ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI MONTALCINI" VIA A.CAPUANO , 6 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)
Posta pec: saic84700l@pecistruzione.it

Scadenza presentazione offerte: 16 LUGLIO 2018

Ora: 13,00

Data apertura buste: 17 LUGLIO 2018

Ora: 11,00

3 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016)

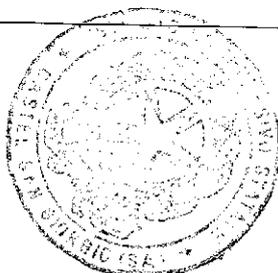
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rosalba De Ponte

TITOLARE PROTEZIONE DEI DATI

Dirigente Scolastico :Prof.ssa Rosalba De Ponte

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Docente: Ascione Rosa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba De Ponte