ISTITUTO COMPRENSIVO …

Scuola dell’Infanzia, Primaria …

Via -----

C.M. - C.F. - Tel. – Fax

e-mail:

|  |
| --- |
| P.D.P.PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATOPer alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010)A.S. 2017- 2018 |

Alunno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore di classe/Team: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia

SEZIONE A

*Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo*

Cognome e nome allievo/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

Lingua madre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuale bilinguismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE

DA PARTE DI:

* SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi / Relazione multi professionale:
(o diagnosi rilasciata da privati, in attesa di ratifica e certificazione da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

 Redatta da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

Aggiornamenti diagnostici: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altre relazioni cliniche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interventi riabilitativi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola

Redatta da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

(relazione da allegare)

□ CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI

Relazione/Verbale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

1. INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI (ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze …)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEZIONE B *Descrizione delle abilità e dei comportamenti*

|  |  |
| --- | --- |
| DIAGNOSISPECIALISTICA(dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | OSSERVAZIONE IN CLASSE(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| LETTURA | LETTURA |
|  | VELOCITÀ | □Molto lenta □Lenta □Scorrevole |
|  | CORRETTEZZA | □Adeguata □Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe |
|  | COMPRENSIONE | □Scarsa □Essenziale□Globale □Completa-analitica |
| SCRITTURA | SCRITTURA |
|  | SOTTODETTATURA | □Corretta □ Poco corretta □ Scorretta |
|  TIPOLOGIA ERRORI |
| □Fonologici □Non fonologici □Fonetici |
|  | PRODUZIONE AUTONOMA/ | ADERENZA CONSEGNA |
| □Spesso | □Talvolta | □Mai |
| CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA |
| □Spesso | □Talvolta | □Mai |
| CORRETTA STRUTTURA TESTUALE (narrativo, descrittivo, regolativo …) |
| □Spesso | □Talvolta | □Mai |
| CORRETTEZZA ORTOGRAFICA |
| □Adeguata | □Parziale | □Non adeguata |
| USO PUNTEGGIATURA |
| □Adeguata | □Parziale | □Non adeguata |

|  |  |
| --- | --- |
| GRAFIA | GRAFIA |
|  | LEGGIBILE |
| □Sì | □Poco | □No |
| TRATTO |
| □Premuto | □Leggero | □Ripassato | □Incerto |
| CALCOLO | CALCOLO |
|  | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | □spesso | □talvolta | □mai |
|  | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | □raggiunto | □parziale | □non raggiunto |
|  | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | □raggiunto | □parziale | □non raggiunto |
|  | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | □spesso | □talvolta | □mai |
|  | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | □adeguato | □parziale | □non adeguato |
|  | Capacità di problem solving | □adeguata | □parziale | □non adeguata |
|  | Comprensione del testo di un problema | □adeguata | □parziale | □non adeguata |

|  |
| --- |
| ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO |
|  (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | OSSERVAZIONE IN CLASSE(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| PROPRIETÀ LINGUISTICA | PROPRIETÀ LINGUISTICA |
|  | □difficoltà nella strutturazione della frase□difficoltà nel reperimento lessicale□difficoltà nell’esposizione orale |
| MEMORIA | MEMORIA |
|  | Difficoltà nel memorizzare: □categorizzazioni□formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) □sequenze e procedure  |
| ATTENZIONE | ATTENZIONE |
|  | □attenzione visuo-spaziale □selettiva□sostenuta |
| AFFATICABILITÀ | AFFATICABILITÀ |
|  | □Sì | □poca | □No |
| PRASSIE | PRASSIE |
|  | □difficoltà di esecuzione□difficoltà di pianificazione□difficoltà di programmazione e progettazione |
| ALTRO | ALTRO |

SEZIONE C

Oss*ervazione di Ulteriori Aspetti Significativi*

|  |
| --- |
| MOTIVAZIONE  |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autostima | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Rispetto degli impegni  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autonomia nel lavoro  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO  |
|  Sottolinea, identifica parole chiave …  | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …)  | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Altro  |  |

|  |
| --- |
| APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE |
| * Pronuncia difficoltosa
* Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
* Difficoltà nella scrittura
* Difficoltà acquisizione nuovo lessico
* Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
* Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
* Altro:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

C. 2 PATTO EDUCATIVO

Si concorda con la famiglia e lo studente:

 Nelle attività di studio l’allievo:

* è seguito da un Tutor nelle discipline: con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale
* è seguito da familiari
* ricorre all’aiuto di compagni
* utilizza strumenti compensativi
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa

* strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)
* tecnologia di sintesi vocale
* appunti scritti al pc
* registrazioni digitali
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* testi semplificati e/o ridotti
* fotocopie
* schemi e mappe (possibilmente prodotte dallo studente con il supporto dell’insegnante e/o tutor e/o genitore)
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

Attività scolastiche individualizzate programmate

* attività di recupero
* attività di consolidamento e/o di potenziamento
* attività di laboratorio
* attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
* attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico
* attività di carattere culturale, formativo, socializzante
* altro ………………………………………………………………………………..

SEZIONE D: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

*D.1: STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE/INDIVIDUALIZZAZIONE*

MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI, INDICAZIONI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE, STRATEGIE DIDATTICHE VALIDI PER TUTTE LE DISCIPLINE

|  |  |
| --- | --- |
|  | *MISURE DISPENSATIVE* (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE |
| □ | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| □ | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento  |
| □ | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo  |
| □ | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| □ | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  |
| □ | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie  |
| □ | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard  |
| □ | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| □ | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| □ | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie  |
| □ | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *STRUMENTI* COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) |
| □ | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| □ | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| □ | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).  |
| □ | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| □ | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri, tavola dei numeri, calcolatrice) |
| □ | Utilizzo della tabella dell’alfabeto |
| □ | Utilizzo della linea del tempo |
| □ | Utilizzo di formulari, schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte nelle varie discipline |
| □ | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni  |
| □ | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| □ | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali)  |
| □ | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
| □ | Altro\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | *INDICAZIONI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE* |
| □ | Programmare e concordare con l’alunno tempi e modalità delle interrogazioni e delle verifiche  |
| □ | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| □ | Nelle verifiche riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
| □ | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
| □ | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
| □ | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
| □ | Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato |
| □ | Predisporre verifiche graduate |
| □ | Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte |
| □ | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| □ | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
| □ | Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| □ | Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico  |
| □ | Rassicurare costantemente sulle conseguenze delle valutazioni |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PROVE SCRITTE |
| □ | Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari |
| □ | Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| □ | Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma |
| □ | Introdurre prove informatizzate |
| □ | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove o la riduzione delle prove |
| PROVE ORALI |
| □ | Gestione dei tempi nelle verifiche orali |
| □ | Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |

STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE

* Predisporre azioni di tutoraggio.
* Favorire esperienze di tutoring tra compagni.
* Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale (lavori a piccolo gruppo).
* Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici. facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …).
* Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini,…)
* Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio.
* Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline.
* Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi”
* Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali.
* Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni.

Altro……………………