



**ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsanborgio.it](http://www.icdicastelsanborgio.it)



PROT.7975/07  
CIG: Z5125B604A

Castel San Giorgio, 13-11-2018

**ALBO PRETORIO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Al Sito Web**

**OGGETTO:** *AVVISO pubblico per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2018-19" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106) – Periodo dell'incarico: 01-01-2019/31.12.2019*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'istituto, che intende avvalersene per l'anno scolastico 2016/2017 con decorrenza 01.09.2018 – 31.08.2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29 novembre 2016 e CCNL Scuola 19 aprile 2018
- VISTO** il Contratto Collettivo integrativo d'Istituto, sottoscritto in data 29 ottobre 2018;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 01/02/2001 n. 44, ed in particolare, l'art. 40 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 31;



**ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



- VISTO** I D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- VISTA** la Delibera n. 5 del 24 ottobre 2018 con la quale il Consiglio di Istituto delibera di procedere all'individuazione del RSPP;
- VISTA** la Determina a contrarre prot n.7974 del 13-11-2018;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione A.S. 2018-2019, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, Periodo dell'incarico: 01-01-2019;
- TENUTO CONTO** che si intende avviare le procedure comparative per il conferimento del incarico in oggetto attraverso il reperimento di esperti esterni così come previsto dal comma 9 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008.

**EMANA IL PRESENTE**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO per  
titoli comparativi al fine di individuare N.1 Responsabile  
del Servizio di Prevenzione e Protezione**

**REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione a coloro che risultano in regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. Diploma di scuola media superiore;
3. Specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
4. Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole, senza note di demerito;
5. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) Iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole, senza note di demerito;
- f) non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- g) avere cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R. S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche.

**COMPITI CHE DEVONO SVOLGERE**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici di competenza.

A titolo esemplificativo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- eventuale riorganizzazione:
  - a) del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
  - b) della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
  - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR – docenti e alunni.
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta all'anno e comunque su richiesta del Dirigente scolastico ogni volta sopraggiungano rilevanti necessità; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
- individuazione di misure preventive per la sicurezza:
  - a) redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
  - b) redazione funzionigramma testo Unico in materia di sostegno e tutela della maternità Dlgs 151/01;
  - c) eventuale riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP) e della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto; - consulenza in merito a:
  - a) individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
  - b) modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
  - c) adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- formazione del personale docente e ATA (sei ore annue);

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
 C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
 TEL: 081951257  
 e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
 Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



- consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF); - assistenza:
  - a) in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisposizione della modulistica e consulenza per una corretta effettuazione delle prove di Evacuazione;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- fornire parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Diploma di Laurea specialistica	punti <b>15</b>	Si attribuisce un solo punteggio (o alla Laurea o al Diploma di Scuola Media Superiore)
(o) Diploma di scuola media superiore	punti <b>5</b>	
Attestato di formazione (moduli A, B, C) e di aggiornamento quinquennale	punti <b>2</b> per ogni attestato	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia	punti <b>3</b> per ogni incarico annuale presso ciascun istituto	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e di secondo grado	punti <b>2</b> per ogni incarico annuale presso ciascun istituto	
Attività di formazione, del personale dirigente, docente ed ATA, in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza	punti <b>1</b> per ogni sei ore di docenza	
Dichiarazione di reperibilità telefonica immediata per consulenza	punti <b>5</b>	
Offerta più vantaggiosa per l'Istituto;	punti <b>10</b>	

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- > **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui



## ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;

- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda** pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.l. 44/01.

### ATTRIBUZIONE INCARICO

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alla figura professionale da reclutare.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina di RSPP, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto per prestazione d'opera secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

### CANDIDATURA

I candidati per partecipare alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato al bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12:00 del 28-11-2018** secondo le seguenti modalità:

- **Per posta** Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini" Via A. Capuano n. 6 Castel San Giorgio(SA) - (non farà fede la data del timbro postale);

- **Per posta elettronica o certificata** al seguente indirizzo e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)

PEC : [saic84700@pec.istruzione.it](mailto:saic84700@pec.istruzione.it)

- **Consegna diretta all'Ufficio protocollo** dell'Istituto.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

L'istanza in oggetto corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. Curriculum Vitae modello europeo nel quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente bando di gara;
4. dichiarazione sostitutiva di non aver riportato condanne penali;
5. offerta tecnica sottoscritta;
6. offerta economica sottoscritta (al lordo di ogni fiscalità);
7. Compilazione degli Allegati del presente avviso;

Il plico, chiuso e vidimato, dovrà:

- recare all'esterno la dicitura **"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico RSPP – A.F. 2019;**



ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



- contenere all'interno due buste chiuse:

1. **la prima busta chiusa**, contrassegnata dalla lettera A e dalla dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta: - l'Informativa sulla privacy
- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate anche nelle istituzioni scolastiche;
- la descrizione delle modalità complessive proposte per l'espletamento dell'incarico; - scheda compilata per l'attribuzione del punteggio; - scheda di candidatura.
2. **la seconda busta chiusa**, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico; il compenso richiesto dovrà essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità e non potrà superare il compenso forfettario massimo erogabile.  
L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

#### DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata dal 01/01/2019 al 31/08/2021.

Il compenso forfettario massimo erogabile è di **€ 800,00 (EURO ottocento) al lordo delle ritenute fiscali**, e contributive se dovute, e onnicomprensivo di IVA e altre spese, per anno di incarico.

La liquidazione del compenso spettante al professionista, facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese per la sicurezza nelle scuole, avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica per la prestazione professionale effettuata.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e normativa europea 675/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosalba De Ponte



ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



Allegato A

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI  
da produrre a cura del concorrente**

**Al Dirigente Scolastico**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Status professionale  
\_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto esterno, di RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E  
PREVENZIONE dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019**

A tal fine allega:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. Curriculum Vitae modello europeo nel quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000;
4. dichiarazione sostitutiva di non aver riportato condanne penali che comportino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. offerta tecnica sottoscritta;
6. offerta economica sottoscritta (al lordo di ogni fiscalità);
7. Compilazione degli Allegati del presente avviso;

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
 C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
 TEL: 081951257  
 e-mail: saic84700l@istruzione.it  
 Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it  
 www.icdicastelsangiorgio.it



Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che comportino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) \_\_\_\_\_

di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

**DICHIARA ALTRESI' ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al bando**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (specificare);
- di essere in possesso dei requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni (elencare tutti gli incarichi come da criteri del bando)

di aver precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici: elencare gli incarichi svolti come da criteri del bando) \_\_\_\_\_

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data) IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*



ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



Allegato C

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

TITOLI E ATTIVITÀ SVOLTE	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di Laurea specialistica o Diploma di scuola media superiore		
Attestato di formazione (moduli A, B, C) e di aggiornamento quinquennale		
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali Comprensivi		
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e di secondo grado		
Attività di formazione, del personale dirigente, docente ed ATA , in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza		
Dichiarazione di reperibilità telefonica immediata per consulenza		
Offerta più vantaggiosa per l'Istituto;	//////////	
<b>Totale</b>		



ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



Allegato D

SCHEDA DI CANDIDATURA

Candidato: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

TITOLI E ATTIVITÀ SVOLTE	Elenco titoli/attività (1)
Diploma di Laurea specialistica o Diploma di scuola media superiore	
Attestato di formazione (moduli A, B, C) e di aggiornamento quinquennale	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali Comprensivi	



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



Allegato E

Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e di secondo grado	

Allegato F

attività di formazione, del personale dirigente, docente ed ATA , in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza	
Dichiarazione di reperibilità telefonica immediata per consulenza	

(1) In questa colonna vanno inseriti i propri titoli/attività riportati nel CV e attinenti alla tipologia indicata nella colonna adiacente



**ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



Allegato E

**OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO  
DI ESPERTI ESTERNI da produrre a cura del concorrente**

Al Dirigente Scolastico del

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Status professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Dichiara**

Di accettare senza alcuna riserva né restrizione tutte le clausole e le condizioni previste dal bando, e di formulare la seguente offerta economica.

Offerta in cifre: \_\_\_\_\_

Offerta in lettere : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per i fornitori**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico in qualità di Titolare dei trattamenti, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

• Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

• Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.

Responsabile della protezione dei dati è l'Ins. Ascione Rosa, della quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [rosaascione@libero.it](mailto:rosaascione@libero.it)

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il Titolare dei Trattamenti.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

• Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

• Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Titolare dei Trattamenti  
Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Rosalba De Ponte

\_\_\_| sottoscritt, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per il personale

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare dei trattamenti, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

- Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.
- Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

- Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.

Responsabile della protezione dei dati è l'Ins. Ascione Rosa, della quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [rosaascione@libero.it](mailto:rosaascione@libero.it)

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

- Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

- Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

- Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L.



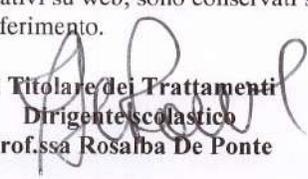
**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.it](http://www.icdicastelsangiorgio.it)



68/1999;

- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

  
Il Titolare dei Trattamenti  
Dirigente scolastico  
Prof.ssa Rosalba De Ponte

Il sottoscritt\_ riceve l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma