

 **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **DELL’IC “RITA LEVI-MONTALCINI**

**RICHIESTA DI CONGEDO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo (indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo: dal \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_ di complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni di:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  ferie | [ ]  relative al corrente A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  maturate e non godute nel precedente A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ]  festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977, n. 937 |
| [ ]  recupero  |
| [ ]  permesso retribuito per | [ ]  partecipazione a concorso/esame[ ]  lutto familiare[ ]  motivi familiari/personali[ ]  matrimonio |
| [ ]  maternità | [ ]  interdizione per gravi complicanze della gestazione[ ]  astensione obbligatoria[ ]  astensione facoltativa (L. 1204/71, art. 7 co. 1) [ ]  astensione facoltativa (L. 1204/71, art. 7 co. 2) |
| [ ]  malattia |  |
| [ ]  aspettativa per motivi di famiglia/studio |  |
| [ ]  altro caso previsto dalla normativa vigente  |  |

Il/la sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **RISERVATO ALLA SEGRETERIA** |
| La presente è pervenuta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il dipendente ha già usufruito di complessivi n. \_\_\_\_ giorni di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nel corso: [ ]  del corrente A.S.; [ ]  del precedente A.S.; [ ]  del triennio[ ]  documentazione giustificativa allegata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  certificazione medica allegata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (l'Assistente Amministrativo addetto al controllo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VISTO*:*[ ]  si concede [ ]  non si concede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Il Direttore S.G.A.) (Il Dirigente Scolastico) |