



ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsanborgio.edu.it



PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

= attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr. 1 assistente amministrativo;
- nr. assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr. 1 per ogni plesso collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

= vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- nr. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso

= raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:

- nr. assistenti tecnici del reparto o del laboratorio eventuale
- nr. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati

= adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
e/o
- nr. 1 assistente amministrativo



ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 - 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L - CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsanigorjio.edu.it



2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili
Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

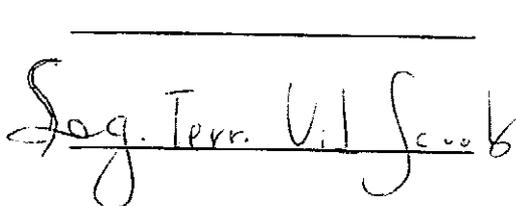
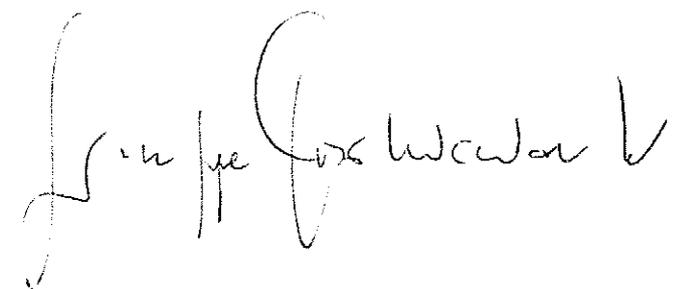
Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, 12 febbraio 2021

Le parti





 Seg. Terr. Vil Scuo 6 prof. 



Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsanorgio.edu.it



Verbale n. 4 A.S. 2020/2021

Convocazione OO.SS. RSU giorno 12 febbraio 2021

Come da convocazione prot. N.1560 del 9/02/2021, si è svolto l'incontro, alle ore 11:00, in modalità remota, piattaforma Gotomeeting, al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/join/834940653>

per discutere il seguente ordine del giorno:

_ Protocollo di intesa contingente minimo in caso di sciopero

Sono presenti per la RSU di Istituto:

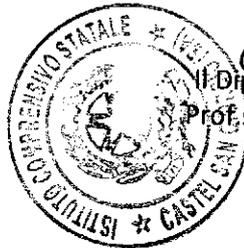
Igor Botta, Marco Nasti

E' presente per le OO.SS. territoriali

Giuseppe Frallicciardi (UIL SCUOLA)

Il Dirigente, constatata la validità della seduta procede alla lettura del protocollo di intesa, che viene approvato e sottoscritto dai presenti.

Non essendoci Ulteriori punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11:20.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba De Ponte