ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"
Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsangiorgio.it

Ai Sigg. docenti di Scuola Secondaria di I grado
Al DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0004616 del 27/05/2020
(Uscita)

ALL'ALBO – circolari
AGLI ATTI

AL SITO (sezione docenti)
Al docente animatore digitale Prof.re L.Cuomo

Oggetto : impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2019/20 - Scuola Secondaria di I grado.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tutti gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalità
Entro il 05/06/2020	Consegna ai coordinatori di classe della relazione dei docenti per la successiva stesura della relazione di classe da consegnare alla segreteria della scuola	Invio via mail all'indirizzo: saic84700l@istruzione.it
Entro il 06/06/2020	Consegna dei programmi effettivamente svolti per singola disciplina	invio via mail all'indirizzo: saic84700l@istruzione.it
Entro il 06/06/2020 ore 12,00	Inserimento proposta di voto su Registro Elettronico	Sistema ARGO
09/06/2020	Scrutini Scuola Secondaria di I grado	Microsoft Teams
	Segue Calendario dettagliato	

19/06/2020	Consegna registri di classe (docenti coordinatori) Consegna Relazioni finali del Consiglio di Classe Consegna chiavi LIM ed eventuali PC Consegna prove di verifica opportunamente legate **N.B.** *Nell'impossibilità di potersi recare personalmente presso la Segreteria della scuola per la consegna dei materiali richiesti, si prega di avvisare tempestivamente l'Ufficio al fine di concordare modalità di consegna alternative.*	I documenti vanno consegnati ***brevi manu*** allo sportello della Segreteria dai coordinatori di classe e dai docenti interessati secondo il seguente calendario: - classe I A ore 9,30 - classe I B ore 9,45 -classe I C ore 10,00 - classe II A ore 10,15 - classe II B ore 10,30 - classe II C ore 10,45 - classe III A ore 11,00 -classe III B ore 11,15

		- classe III C ore 11,30
Entro il 20/06/2020	Consegna relazioni finali responsabili laboratori Consegna relazioni finali collaboratori Dirigente Consegna relazioni finali Funzioni Strumentali Consegna relazioni finali Referenti	invio via mail all'indirizzo: saic84700l@istruzione.it
9/06/2020 Ore 18,00	Riunione Preliminare Esami Conclusivi I Ciclo d'Istruzione	Su piattaforma Microsoft Teams
10/06/2020	Discussione elaborati classe III A Segue calendario dettagliato	Su piattaforma BSmart
16/06/2020 ore 09,30	Ratifica finale	Su piattaforma Microsoft Teams
17/06/2020 ore 11,00	Pubblicazione Esiti finali	Piattaforma ARGO Comunicazione alle famiglie
26/06/2020 18,00 – 19,00	Collegio dei Docenti unificato	Su Gotomeeting

ADEMPIMENTI *(i format sono reperibili sul sito della scuola – modulistica docenti)***;**

- **Relazioni dei docenti** *(il format è reperibile sul sito della scuola – modulistica docenti)***;**

- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe;

- **Relazioni finali del Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente inviata posta elettronica della scuola all'indirizzo di posta elettronica saic84700l@istruzione.it entro il giorno 8/06/2020; una copia della relazione finale con allegati i criteri di valutazione dell'esposizione dell'elaborato farà parte della documentazione degli esami.

- Le schede di monitoraggio(DSA/BES/Alunni H) finali per la rendicontazione fine Anno Scolastico

I Consigli delle classi Prime e Seconde in sede di scrutinio, con decisone assunta anche a maggioranza:

Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.

Predispongono il Piano Apprendimento Individualizzato (art. 6 commi 1,3,4,5 OM) **per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze** o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (ciò ai sensi dell'art. 2/2 del D.lgs. 62/2017).

Il format è disponibile in ARGO Didup

Predispongono, **in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico,** il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e 6 OM).

Il format è disponibile in ARGO Didup

Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.

- Formulano/condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un giudizio Sintetico.
- Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegherà la griglia dei voti che terrà conto delle competenze acquisitive durante le attività didattiche a distanza (griglie in allegato).
- Compilano l'attestazione delle competenze
- Compilano il tabellone delle ammissioni

<u>I Consigli delle classi Terze</u> in sede di scrutinio, con decisone assunta anche a maggioranza:

Approvano la relazione di presentazione della classe

- Utilizzano la griglia di valutazione del comportamento

deliberata nel Collegio dei Docenti

- Utilizzano la griglia di valutazione dell'anno scolastico in corso, approvata nel Collegio dei Docenti
- Utilizzano la griglia di valutazione dell'elaborato deliberata nel Collegio dei Docenti
- Valutazione del triennio secondo i criteri deliberati nel Collegio dei Docenti
- Criteri per attribuzione della lode deliberati nel Collegio dei Docenti
- Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegherà la griglia dei voti che terrà conto delle competenze acquisitive durante le attività didattiche a distanza (ARGO Didup)
- Redigono la certificazione delle competenze

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi terze l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione"

Alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2020, integra il piano educativo individualizzato.

Alunni non ammessi

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba De Ponte

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,ai sensi dell'art. 3, comma 2)

(D.L. 39/1993)