

		<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "RIITA LEVI-MONTALCINI" Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa) C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653 TEL: 081951257 e-mail: saic84700l@istruzione.it Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it www.icdicastelsangiorgio.edu.it</p>		
---	---	--	---	---

PROCEDURE SPECIFICHE DI PLESSO – Scuola Primaria di Aiello-Campomanfoli

Composizione dell'edificio

L'edificio, rialzato rispetto al piano stradale (l'accesso avviene tramite rampa di scale e/o rampa percorribile anche da carrozzine per disabili) ha una forma ad "L". Completamente ristrutturato in anni recenti, consta di un ampio androne che funge anche da raccordo tra le due ali che lo compongono. È completamente circondato da area cortiliva esclusiva, di amplissima metratura, sul davanti piastrellata.

In questa fase di emergenza, oltre alle 5 classi del plesso che raccoglie le utenze del bacino di riferimento, ospita 3 classi della Scuola Primaria Capoluogo, per un totale di: n. 8 classi, n. 132 alunni, n. 18 docenti, n. 2 collaboratori scolastici.

Nota bene: in questa fase di emergenza a questo plesso è aggregata una "sede staccata temporanea" che ospita ulteriori due aule della Scuola Primaria Capoluogo, ricavata nei locali del "Centro di comunità" della frazione. Le 2 classi, ciascuna da 22 alunni, sono seguite dai rispettivi docenti e la "sede aggregata" è affidata per le pulizie ad un collaboratore scolastico.

Locali

- L'edificio dispone, oltre che dei locali atti ad accogliere le aule per la didattica, anche un locale utilizzato per le attività ginnico-motorie al coperto e di un locale per il servizio mensa (che interessa n. 3 classi su 5) ma che ora è stata trasformata in aula che accoglie una delle 8 classi presenti nel plesso. Le dimensioni dei locali consentono di ospitare la popolazione scolastica nel rispetto del distanziamento minimo previsto dalla normativa COVID.
- La sede del "Centro di comunità" dispone di n. 2 aule, alcuni altri ambienti multiuso e idonei servizi igienici.

Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Entrambe le sedi, quella ufficiale e quella "aggregata" provvisoria, dispongono di ampi spazi esterni, utilizzabili per attività didattiche e ginnico-motorie.

Entrate e uscite e loro gestione

All'edificio scolastico si accede da un cancello principale localizzato sulla strada dove una volta entrato si accede al cortile della scuola, o salendo una rampa di scale, o percorrendo una rampa carrabile. Il plesso scolastico dispone di due porte di accesso principale, e più aule dispongono di ulteriore accesso indipendente all'area cortiliva che abbraccia l'intero edificio. Stante il numero ridotto di classi/alunni e il numero di varchi a disposizione, è possibile accedere e defluire comodamente dall'edificio anche senza ricorrere a scaglionamenti orari.

Una volta raggiunto il cortile gli alunni possono accedere all'edificio attraverso due porte: una porta A lato sinistro dove accedono 3 classi (1°A- 4°A di Aiello e 5°C del capoluogo) e una porta B, lato destro dove accedono le restanti 5 classi (2°A -3°A -5°A di Aiello e 5°A - 5°B del capoluogo) seguendo la segnaletica e le indicazioni apposte sui muri e sul pavimento della scuola.

- La sede provvisoria del “Centro di comunità” dispone di un ampio accesso principale, e ciascuna delle 2 classi dispone di ulteriore porta indipendente di accesso-deflusso.

Corridoi e loro gestione

L’edificio possiede un ampio androne, utilizzato per attività didattiche e di socialità, consente l’accesso:

- sulla destra, ad un ampio corridoio, sul quale affacciano quasi tutte le aule didattiche
- sulla sinistra, ai servizi igienici, ad un’aula (ex mensa) alla sala per le attività ginnico motorie e ad altri spazio ad essa connessi.

Sia a destra che a sinistra sono disposti e a un gruppo di servizi igienici. Alla fine del corridoi di destra è stata ricavata l’aula Covid .

La sede del “Centro di comunità” dispone di un piccolo androne, che immette sulle due aule e sui servizi.

La gestione di questi spazi è affidata ai Collaboratori scolastici.

Laboratori/aule comuni e loro utilizzo/gestione

Sono gestite dai docenti che ne fruiscono, supportati all’occorrenza dai collaboratori scolastici. Data l’emergenza in corso, non vi sono laboratori attivi e gli spazi sono stati recuperati per ricavare aule scolastiche.

Servizi igienici e loro gestione

Sono gestiti dai collaboratori scolastici, che garantiscono il rispetto delle norme di accesso e/o distanziamento. I docenti scaglionano opportunamente l’uscita dalla classe, consentendo l’uscita di max un alunno per volta.

Intervallo “corto” e “intervallo mensa”: spazi, orari, modalità di gestione

Ogni ora di lezione, della durata di 60 minuti, prevede di riservare 50 minuti all’attività didattica, i restanti 10 minuti a pausa finalizzata alla igienizzazione del banco/eventuale refezione in classe/uscita per necessità fisiologiche (uno studente alla volta, con utilizzo della mascherina). Se le condizioni meteo lo consentono, si potrà anche favorire l’uscita dalla classe e, nel rispetto del distanziamento di sicurezza, la permanenza negli spazi cortilivi per attività di socializzazione.

Mensa e relativa gestione

Il pranzo sarà consumato di norma negli spazi all’uopo riservati, in fasce orarie definite in accordo con il servizio mensa e sostanzialmente senza variazioni rispetto ai passati anni scolastici.

Palestra e relativa gestione

Tanto nell’edificio di plesso che nella sede provvisoria del “Centro di comunità” le attività ginnico-motorie saranno realizzate – se il tempo lo permette – all’aperto, fruendo degli ampi spazi cortilivi. La palestra del plesso è stata temporaneamente riadattata per ospitare una sala polivalente.

Composizione ed eventuale scomposizione del gruppo classe: chi, come, quando, dove, perché, con quali modalità a garanzia del distanziamento e della prevenzione del contagio

La consistenza numerica in buona misura ridotta dei gruppi classe favorisce lo svolgimento delle attività didattiche e/o di socializzazione rivolte all’intero gruppo classe, pertanto non si valutano scomposizioni dello stesso.

Opportunità/modalità di utilizzo dei materiali comuni

Sarà assolutamente vietato la messa in comune di materiali personali (quaderni, penne, matite e colori, libri, squadrette, ecc.); per le dotazioni ginnico-motorie e/o per quanto in uso comune (ad es. lavagna o PC di classe): l'uso sarà riservato di norma al docente, e comunque l'uso da parte degli alunni avverrà previa opportuna sanificazione/disinfezione.

Corredo scolastico: gestione e collocazione

Il corredo scolastico personale sarà – come di consueto – custodito dagli alunni nei propri zaini personali; per quanto restasse a scuola, ciascun alunno avrà a disposizione un contenitore ad uso esclusivo.

Gli ampi spazi di pausa (10 minuti ogni ora) saranno altresì dedicati ad attività volte a promuovere il relax e il benessere psicofisico degli alunni.