



ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsangioorgio.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0010852 del 20/11/2020
07 (Uscita)

Al Personale Assistente Amministrativo

Al sito web

All'albo

OGGETTO: Attivazione lavoro personale ATA dal 20/11/2020 al 3/12/2020

VISTI

- il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia e in particolare il c. 4 dell'art. 32 che recita *Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;*
- la Legge 126 del 13/10/2020, di conversione del DL 104/2020, che ha previsto l'applicazione del lavoro agile in ambito scolastico per l'a.s. 2020-21 solo nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza epidemiologica;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 che definisce le modalità di lavoro agile per tutta la PA prevedendo al c. 3 art. 3 che *Le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;*

PRESO ATTO

- dell'Ordinanza n. 269 del 19/11/2020 del Sindaco del Comune di Castel San Giorgio che dispone la chiusura immediata di tutti gli edifici scolastici compreso gli uffici amministrativi;

VALUTATA

- la necessità di garantire il servizio amministrativo;

SI DISPONE

l'attivazione del lavoro agile per tutto il personale amministrativo dal 20 novembre al 3 dicembre 2020 garantendo assistenza all'utenza attraverso lo smistamento di chiamata e la posta elettronica.

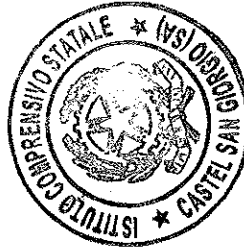
Si avverte altresì che nella Sua attuale condizione di Smart Worker ha i seguenti specifici obblighi:

- il dovere di non violare il segreto e la riservatezza delle informazioni trattate;
- il dovere di proteggere i dati contro i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;

- redigere un report al datore di lavoro in merito alle informazioni trattate, a eventuali condivisioni di documenti con i colleghi o colloqui intercorsi con fornitori, genitori degli alunni, o qualsiasi altro soggetto, al fine di poter risalire la catena delle attività compiute in caso di esigenze di recupero dati e/o informazioni.

Tutti gli obblighi sopradescritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa e pertanto sono da Lei dovuti in base al contratto di lavoro.

L'apertura degli uffici al pubblico è sospesa. Il personale sarà disponibile telefonicamente e via email negli stessi orari previsti per il ricevimento al pubblico.




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba De Ponte