



*Ai Sigg. docenti di Scuola Secondaria di I grado  
 Al DSGA*

*ALL'ALBO – circolari  
 AGLI ATTI*

*AL SITO (sezione docenti)  
 Al docente animatore digitale Prof.re L.Cuomo*

**Oggetto : impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2020/21 - Scuola Secondaria di I grado.**

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tutti gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalità
Entro il 08/06/2021	Consegna ai coordinatori di classe della relazione dei docenti per la successiva stesura della relazione di classe da consegnare alla segreteria della scuola	Invio via mail all'indirizzo: <a href="mailto:saic84700l@istruzione.it">saic84700l@istruzione.it</a>
Entro il 08/06/2021	Consegna dei programmi effettivamente svolti per singola disciplina	invio via mail all'indirizzo: <a href="mailto:saic84700l@istruzione.it">saic84700l@istruzione.it</a>
Entro il 09/06/2021 ore 12,00	Inserimento proposta di voto su Registro Elettronico	Sistema ARGO
10/06/2021	Scrutini Scuola Secondaria di I grado	Google Classroom
	Segue Calendario dettagliato	

21/06/2021	<p>Consegna registri di classe (docenti coordinatori)  Consegna Relazioni finali del Consiglio di Classe  Consegna chiavi LIM ed eventuali PC</p> <p>Consegna prove di verifica opportunamente legate</p> <p><b>N.B.</b> <i>Nell'impossibilità di potersi recare personalmente presso la Segreteria della scuola per la consegna dei materiali richiesti, si prega di avvisare tempestivamente l'Ufficio al fine di concordare modalità di consegna alternative.</i></p>	<p>I documenti vanno consegnati <b><i>brevi manu</i></b> allo sportello della Segreteria dai coordinatori di classe e dai docenti interessati secondo il seguente calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classe I A ore 9,30</li> <li>- classe I B ore 9,45</li> <li>- classe I C ore 10,00</li> <li>- classe II A ore 10,15</li> <li>- classe II B ore 10,30</li> <li>- classe II C ore 10,45</li> <li>- classe III A ore 11,00</li> <li>- classe III B ore 11,15</li> </ul>
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		- classe III C ore 11,30
Entro il 21/06/2021	Consegna relazioni finali responsabili laboratori Consegna relazioni finali collaboratori Dirigente Consegna relazioni finali Referenti	invio via mail all'indirizzo: <a href="mailto:saic84700l@istruzione.it">saic84700l@istruzione.it</a>
12/06/2021 Ore 9,00	Riunione Preliminare Esami Conclusivi I Ciclo d'Istruzione	Su piattaforma Google Classroom
14/06/2021	Discussione elaborati classe III A  Segue calendario dettagliato	In presenza
22/06/2021 ore 09,30	Ratifica finale	Su piattaforma Google Classroom
24/06/2021 ore 11,00	Pubblicazione Esiti finali	Piattaforma ARGO  Comunicazione alle famiglie
26/06/2021 18,00 – 19,00	Collegio dei Docenti unificato	Google Classroom

**ADEMPIMENTI** ( i format sono reperibili sul sito della scuola – modulistica docenti);

- **Relazioni dei docenti** (il format è reperibile sul sito della scuola – modulistica docenti);
- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe;
- **Relazioni finali del Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe(classi terze) che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente inviata posta elettronica della scuola all'indirizzo di posta elettronica [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it) entro il giorno 7/06/2021; una copia della relazione finale con allegati i criteri di valutazione dell'esposizione dell'elaborato farà parte della documentazione degli esami.
- Le schede di monitoraggio( DSA/BES/Alunni H) finali per la rendicontazione fine Anno Scolastico

**I Consigli delle classi Prime e Seconda** in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.

Predispongono il Piano Apprendimento Individualizzato (art. 6 commi 1,3,4,5 OM) **per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze** o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (ciò ai sensi dell'art. 2/2 del D.lgs. 62/2017).

Il format è disponibile in ARGO Didup

Predispongono, **in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico**, il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e 6 OM).

Il format è disponibile in ARGO Didup

Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.

- Formulano/condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un giudizio Sintetico.
- Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegnerà la griglia dei voti che terrà conto delle competenze acquisitive durante le attività didattiche a distanza (griglie in allegato).
- Compilano l'attestazione delle competenze
- Compilano il tabellone delle ammissioni

**I Consigli delle classi Terze** in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

Approvano la relazione di presentazione della classe

- Utilizzano la griglia di valutazione del comportamento

deliberata nel Collegio dei Docenti

- Utilizzano la griglia di valutazione dell'anno scolastico in corso, approvata nel Collegio dei Docenti
- Utilizzano la griglia di valutazione dell'elaborato deliberata nel Collegio dei Docenti
- Valutazione del triennio secondo i criteri deliberati nel Collegio dei Docenti
- Criteri per attribuzione della lode deliberati nel Collegio dei Docenti
- Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegnerà la griglia dei voti che terrà conto delle competenze acquisitive durante le attività didattiche a distanza (ARGO Didup)
- Redigono la certificazione delle competenze

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi terze l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione"

### **Alunni diversamente abili**

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

### **Alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2020, integra il piano educativo individualizzato.

### **Alunni non ammessi**

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Rosalba De Ponte*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2)

( D.L. 39/1993)