



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0009073 del 24/09/2021  
07 (Entrata)

Agli Atti  
Alla DSGA Dott.ssa TROIANO ROSANNA  
Al Prof. CUOMO Loreto  
All' Ins. ALIBERTI Maria  
All' Ins. De Maio Anna  
Alla Signora BARONE Alessia  
Al signor CORCIONE Antonio

**Oggetto:** Provvedimento di nomina della Commissione per il rinnovo degli inventari

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

**VISTO** in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*";

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

**VISTA** la Circolare del 16 ottobre 2020, n. 19 del DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO che, in considerazione della straordinaria situazione emergenziale derivante dalla pandemia di COVID-19, ha disposto in ordine al rinnovo inventariale dei beni mobili dello Stato il deferimento del termine di riferimento dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021;

**VISTA** l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del DSGA dott. ssa Troiano Rosanna a far data dal 1 settembre 2021;

**RAVVISATA**, dunque la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

### DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito la "Commissione") composta da:

Presidente: D.S.G.A. dott.ssa Troiano Rosanna (componente di diritto)

Assistente amministrativo: Barone Alessia

Docente: Aliberti Maria

Docente: De Maio Anna

Docente: Cuomo Loreto

Collaboratore scolastico: Corcione Antonio

Le operazioni si svolgeranno dal 01/09/2021 al 31/12/2021. Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Raffaella Capuano

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28.12.2000 N. 445 e del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.