



ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.edu.it](http://www.icdicastelsangiorgio.edu.it)



**INTEGRAZIONE INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL PERSONALE SCOLASTICO -  
TRATTAMENTO DEI DATI VERIFICA CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 – GREEN PASS  
(EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679)**

La informiamo circa i trattamenti dei dati del personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica effettuati per garantire l'attuazione del decreto legge 6 agosto 2021, n. 111: "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

Il Decreto 111/2021, dispone all'art. 1, comma 6 che *"dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021*

*..... tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021"*. Il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento.

I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni relative alla verifica dei green pass.

Di seguito ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016 vi forniamo maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dati

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca a cui è sempre possibile rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni utilizzando riferimenti dell'istituto scolastico Tel: **081951257** mail:[saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, **il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** individuandolo nella persona: **Ing Nicola Iannuzzi** a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: [nicola.iannuzzi@pec.it](mailto:nicola.iannuzzi@pec.it)

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa sono gli obblighi di legge previsti dal decreto legge 6 agosto 2021, n. 111 dal titolo "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

### **4. Tipologie di dati trattati**

Saranno oggetto di trattamento i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo per il personale scolastico dell'esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (green pass) per recarsi a scuola.

A tutto il personale in servizio verrà verificata, da parte dei delegati individuati dal dirigente, la regolarità della certificazione verde covid. Ricordiamo che il green pass viene rilasciato:

		<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"</b></p> <p>Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  TEL: 081951257  e-mail: <a href="mailto:saic84700l@istruzione.it">saic84700l@istruzione.it</a>  Posta certificata: <a href="mailto:saic84700l@pec.istruzione.it">saic84700l@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icdicastelsangiorgio.edu.it">www.icdicastelsangiorgio.edu.it</a></p>		
---	---	--	---	---

- A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

**Nel rispetto delle disposizioni presenti nella FAQ del Garante relativa al “Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo” non sarà oggetto di registrazione l’effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma solo l’esito Valido o NON Valido del controllo.**

**Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.**

## 5. Modalità di trattamento

Nella definizione delle procedure sono anche stati prese in considerazione:

- La nota tecnica del Ministero dell’Istruzione del 13 agosto 2021, n. 1237;
- La nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34
- il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il “Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”
- Garante Privacy Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021
- Garante per la protezione dei dati personali- Risposta a un quesito sull’identificazione degli intestatari del Green Pass - 10 agosto 2021
- art. 3 del D.L. 105/2021, art. 13 del DPCM 17.06.2021;
- Circolari del Ministero della Salute del 04 agosto 2021 e del Ministero dell’Interno del 10 agosto 2021.

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: rilevazione dei dati Nome e Cognome, data di nascita validità del certificato da parte di un designato del titolare, eventuale esenzione e annotazione nel registro delle verifiche del green pass; gestione delle comunicazioni ai soli organi uffici competenti direttamente dal titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare .

Al fine di assicurare la necessaria riservatezza ed in applicazione del principio di minimizzazione la rilevazione dei dati avviene attraverso la scansione del QR-Code da APP VerificaC19 che limita i dati visualizzati e non ne permette la memorizzazione. Apposite istruzioni operative, contenute nell’atto di designazione, limitano/eliminano il rischio di visualizzazione indebita da parte di terzi. Al fine di controllare che la rilevazione venga effettivamente svolta unicamente da APP VerificaC19 il personale designato potrà avvalersi in tutte le fasi del trattamento esclusivamente di apparecchiature fornite dall’Istituto e sottoposte a preliminare operazioni di messa in sicurezza e analisi del rischio.

## 6. Conservazione dei dati

		<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"</b> Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa) C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653 TEL: 081951257 e-mail: <a href="mailto:saic84700l@istruzione.it">saic84700l@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:saic84700l@pec.istruzione.it">saic84700l@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icdicastelsangiorgio.edu.it">www.icdicastelsangiorgio.edu.it</a></p>		
---	---	---	---	---

I dati del rilevamento verranno conservati dall'istituto scolastico per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure e per la gestione degli eventuali contenziosi.

## 7. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell'interessato per il loro trattamento.

## 8. Personale autorizzato al trattamento

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal Decreto 111/2021 sono il dirigente scolastico, i delegati incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale ed il DSGA, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale delegato alla verifica delle certificazioni ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

## 9. Comunicazione e diffusione

I dati relativi alla regolarità della certificazione covid saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti eventuali provvedimenti disciplinari e sanzionatori. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

## 10. Diritti dell'interessato

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD.

Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

## 11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

## 12. Modifiche all'informativa

L'eventuale entrata in vigore di nuove normative per l'adozione di nuove e/o ulteriori misure per il contrasto e/o il contenimento della diffusione del COVID-19 all'interno dei luoghi di lavoro, oppure l'adozione di linee guida e provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, potrebbe comportare la necessità di variare le modalità di trattamento dei dati personali, di cui sarà dato pronto avviso agli interessati.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rossella De Ponte**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsangiorgio.edu.it](http://www.icdicastelsangiorgio.edu.it)



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*