

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83



Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.comprensivocastelsangiorgio.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0011381 del 15/11/2021
07 (Uscita)

Ai docenti neo assunti Proff.

DALMORO Annalisa (A-28 Matematica e scienze)

APICELLA Vincenzo Luciano (A-01 - Arte e immagine)

DE LUCA Quirino (A-01 - Arte e immagine)

p.c. Ai docenti tutor Proff.

SALVATI Paola (A-22 Italiano, storia, geografia)

VIOLA Stefania. (A-28 Matematica e scienze)

AI DSGA

Atti – sito web

OGGETTO: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo (con riferimento al punto 3 della Nota Miur 5/11/2015 prot. n. 36167, agli artt. 2 e 3 del D.M. 27/10/2015 n. 850 e alla nota MIUR prot. n. 30345 dello 04/10/2021).

Gentili docenti neoimmessi,

in questa delicata fase della vostra carriera, in cui avete assunto servizio in questo Istituto ed instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere, in qualità di Dirigente Scolastico, fornirvi alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni adempimenti previsti dalla legge.

La circolare MIURprot. n. 30345 dello 04/10/2021(allegata alla presente) conferma per l'anno scolastico 2021/2022 le modalità introdotte nel 2015 (legge 107/2015 e DM 850/2015).

La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

A) **180 giorni** nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, di cui almeno 120 giorni per le attività didattiche, come da art. 3 del DM 850/2015;

B) **50 ore in attività di formazione**, (fermo restando la partecipazione alle attività formative previste dall'istituzione scolastica di servizio) di cui:

- n. 6 ore complessive di incontri propedeutici e di restituzione finale. Si suggerisce che a tali incontri partecipino anche i tutor, incaricati della supervisione dei neo-assunti, per la condivisione di informazioni e strumenti;
- n. 12 ore di attività di laboratori formativi - e/o visite in scuole innovative - (con durata variabile dei moduli, di 3 ore, di 6 ore o più), strutturati, per quest'anno scolastico, sulle seguenti tematiche previste dall'art. 8 del D.M. 850/2015 e dalla Nota MIURprot. n. 30345 dello 04 Ottobre 2021:
 - a) iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;

- b) competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) (anche al fine di dare una prima attuazione all'articolo 1-ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
- c) piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
- d) lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.
- e) metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- f) competenze digitali dei docenti;
- g) inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- h) gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- i) competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e characterskills);
- j) bisogni educativi speciali;
- k) motivare gli studenti ad apprendere;
- l) innovazione della didattica delle discipline;
- m) valutazione finale degli apprendimenti;
- n) percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- o) educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.

Al fine di sostenere tale attività, sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione, come di consueto, strumenti e materiali utili alla progettazione didattica sui vari temi, utili anche per le azioni formative previste per la compilazione del portfolio on-line.

- Al fine di ampliare l'esperienza formativa collegabile ai laboratori, ulteriori materiali riferibili alle sopra citate priorità saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente online della Biblioteca dell'Innovazione di Indire, al fine di supportare la progettazione e la documentazione di attività didattiche collegate ai temi dei laboratori.
Si segnalano, inoltre, una serie di iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti) tra le quali si citano: Piattaforma eTwinning e Piattaforma ELISA.

C) Visite a scuole innovative. A domanda degli interessati, e per un massimo di 3.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A della nota MI citata in oggetto) saranno programmate, a cura degli USR, visite in presenza di singoli docenti neoassunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (in parte o in toto) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate.

Laddove per esigenze connesse alle disposizioni attuali e future in merito alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 non sia possibile organizzare l'attività in presenza, l'attività di visiting non sarà realizzata.

D) Attività di peer to peer - formazione tra pari (osservazione reciproca in classe, docente neoassunto/tutor): almeno 12 ore. Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art.9 del D.M. 850/2015.

E) Formazione on-line su piattaforma INDIRE: 20 ore. L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da Indire, avverrà entro e non oltre il 31 ottobre 2021. Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze di attività che confluiscono nel portfolio professionale finale e le attività sincrone in presenza e on-line. Viene

confermato l'ambiente online pubblico in support ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione.

Il periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 4 del DM 850/2015, è finalizzato, nello specifico, a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti **criteri**:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del bilancio di competenze iniziale, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra Dirigente Scolastico e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015). Nel corso del periodo di formazione dovrà essere predisposto un portfolio professionale, in formato digitale (DM 850/2015, art. 11).

Per agevolare le attività e fornire ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova, la scrivente ha appositamente nominato, secondo la normativa vigente, un docente tutor.

Al termine dell'anno scolastico di prova il Dirigente scolastico presenta una relazione per ogni neoassunto al Comitato di Valutazione, che presiede, ed emette in conclusione un provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile (DM 850/2015, artt. 13-14).

CRONOPROGRAMMA INDICATIVO DELLE ATTIVITÀ

SCADENZA	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
Entro settembre	Individuazione e nomina del tutor	DS/Collegio docenti
Entro settembre	Informazione su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova; svolgimento e conclusione del percorso; il rapporto con il tutor	DS/docenti neoassunti
Nel mese di ottobre	Stesura del bilancio iniziale delle competenze professionali	Docente neoassunto/Tutor Piattaforma online
A partire da ottobre	Primo incontro in plenaria a cura dell'USR	USR/docenti neoassunti
Ottobre/Novembre	Scrittura del Patto per lo sviluppo professionale del docente	DS/Docente neoassunto
	Apertura della piattaforma per la formazione on line	INDIRE/Docenti neoassunti
	Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to peer e del Portfolio del docente	INDIRE
A partire da dicembre	Attività Peer to peer	Docente neoassunto/Tutor
Da febbraio a marzo/aprile	Laboratori formativi	Docenti neoassunti/Formatori
Maggio	Stesura del Bilancio finale delle competenze	Docente neoassunto

Maggio	Secondo incontro in plenaria a cura dell'USR	USR/docent neoassunti
Giugno	Valutazione del docente neoassunto	Dirigente Scolastico

La normativa relativa ai docenti neoimmessi in ruolo sarà pubblicata a breve sul sito istituzionale di questa scuola e consultabile al seguente link <https://www.icdicastelsangiorgio.edu.it/>

I docenti neoassunti, alla fine dell'anno scolastico, dovranno far pervenire, per renderlo disponibile al Comitato di Valutazione, il **dossier finale** che si compone dei seguenti documenti:

1. il curriculum formativo;
2. il patto per lo sviluppo professionale;
3. il bilancio delle competenze in entrata;
4. il bilancio delle competenze in uscita;
5. il documento di progettazione dell'attività didattica;
6. la pagina multimediale di presentazione dell'attività didattica realizzata;
7. la relazione finale che documenti tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova, nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor;
8. l'attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza/on line;
9. l'attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line.

La scrivente comunica, altresì, che tutta la documentazione relativa all'istituto (PTOF, RAV, PDM, Piano di inclusione, ecc...), il Codice di comportamento, i Regolamenti di Istituto e l'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto sono pubblicati sul sito istituzionale.

Per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le pratiche pensionistiche, previdenziali e di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

Nel rinnovare a ciascuno di voi i miei personali auguri per l'immissione in ruolo, vi auguro un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

Cordiali saluti.

Allegato:

1. Nota MI prot. n. 30345 dello 04Ottobre 2021;
2. Nota USR Campania prot. n. 38008 dell'11/10/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella De Luca

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), è consapevole che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione del Codice di comportamento.

FIRMA DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO