

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN GIORGIO AUT. 83



Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.comprendivocastelsan giorgio.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0011382 del 15/11/2021
07 (Uscita)

Ai docenti neo assunti Proff.

DALMORO Annalisa (A-28 Matematica e scienze)
APICELLA Vincenzo Luciano (A-01 - Arte e immagine)
DE Luca Quirino (A-01 - Arte e immagine)

p.c. Ai docenti tutor Proff.

SALVATI Paola (A-22 Italiano, storia, geografia)
VIOLA Stefania (A-28 Matematica e scienze)

AI DSGA

Atti – sito web

Oggetto: Neoassunti applicazione D.M. 850 del 27/10/2015

L'assunzione dei neoimmessi prevede, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro, la **conferma in ruolo** a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che come **presupposto di validità** richiede una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

- a) *180 giorni nell'a.s.* di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblicoimpiego;
- b) *120 giorni nell'a.s.* di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n.850/2015;
- c) *almeno 50 ore* in attività di formazione (in presenza e/o distanza, attività peer to peer, laboratori didattici coordinati dai tutor).

Nel corso del periodo di formazione deve essere predisposto un proprio **portfolio professionale, in formato digitale**. Per agevolare l'attività dei neoassunti e per fornire ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova sono affiancati da un docente (*tutor*) appositamente nominato a tale scopo. Al termine dell'anno scolastico di prova si ottiene la conferma in ruolo – dopo un colloquio sostenuto col Comitato per la valutazione del servizio–mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

In ottemperanza al D.M. 850 del 27/10/2015, si chiede alle SS.LL. di provvedere a:

1. quanto previsto dall'art. 4, comma 2: "il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il *tutor*, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offertaformativa";

2. quanto previsto dall'art. 5, comma 1: "Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor".

Sia la programmazione annuale sia i bilanci delle competenze dovranno essere consegnati dal Docente neo-assunto, **entro il 15 NOVEMBRE 2020**, al Dirigente scolastico attraverso la segreteria del personale.

Entro il 25 NOVEMBRE 2020 il Dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliranno con un apposito patto di sviluppo professionale (art.5, comma 3) gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall'art. 6 del D.M., la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'art.1, comma 121, della Legge n. 107/2015.

Al termine del periodo di formazione e di prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, tratterà un nuovo bilancio di competenze (art.5, comma 4) per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Per tutta la documentazione necessaria, rivolgersi alla prof. Viola Stefania

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)