



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)  
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653  
TEL: 081951257  
e-mail: [saic84700l@istruzione.it](mailto:saic84700l@istruzione.it)  
Posta certificata: [saic84700l@pec.istruzione.it](mailto:saic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.icdicastelsan giorgio.it](http://www.icdicastelsan giorgio.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO  
Prot. 0012979 del 16/12/2021  
02-05 (Uscita)

A TUTTI I COMPONENTI  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
AL D.S.G.A. dott.ssa ROSANNA TROIANO  
SITO WEB

**Oggetto: Convocazione Consiglio di Istituto 22/12/2021**

Si comunica alle SS.LL che il Consiglio di Istituto è convocato per il giorno 22 dicembre 2021 alle ore 17.00, in modalità a distanza, ai sensi dell'art. 73 della L. 27/2020, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Saluti del Dirigente scolastico;
3. Insediamento del CDI;
4. Elezioni del Presidente e del Vicepresidente del CDI;
5. Nomina del Segretario del CDI;
6. Elezione membri Giunta Esecutiva;
7. Variazione al P.A. E.F. 2021;
8. Radiazioni residui attivi dal Bilancio;
9. Adesione all'Avviso Pubblico per la realizzazione di Spazi Laboratoriali e per la Dotazione di Strumenti Digitali per l'Apprendimento delle STEM;
10. Assunzione a Bilancio Avviso Pubblico STEM;
11. Adesione all'Avviso Pubblico Innovazione tecnologica e transizione Digitale. Acquisto Dispositivi per la Fruizione delle DDI delle scuole del Sud- art.32 D.L. 22 marzo 2021 N.41–DDI MEZZOGIORNO;
12. Assunzione a bilancio DDI MEZZOGIORNO - Dispositivi per la Fruizione delle DDI delle scuole del Sud- art.32 D.L. 22 marzo 2021 N.41;
13. Regolamento concernente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
14. Modifica Regolamento Acquisti;
15. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2 lettera h) del D.L. 129/2018;
16. Elezione dei membri (componente genitori) dell'Organo di garanzia;
17. Circolare iscrizioni: orario di funzionamento della scuola e individuazione criteri in caso di esubero;
18. Approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022;
19. Approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025;
20. Approvazione del Rapporto di Autovalutazione per l'a.s. 2020/2021;
21. Approvazione del Piano di Miglioramento per l'a.s. 2021/2022;
22. Utilizzo delle risorse Sostegni D.L. 41/2021 ex art 31 co. 1 per acquisto prodotti igienici e DPI e restituzione di somme non utilizzate;
23. Restituzione Risorse D.L. 41/2021 ex art 31 co.6 Piano scuola Estate 2021 (Nota MI prot. 21503 del 30/9/2021);
24. Comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico.

Ogni membro del Consiglio di Istituto è stato profilato sulla G-Suite di Istituto e ha ricevuto le credenziali di accesso al proprio account personale.

**Istruzioni per la votazione:**

- Quando si dovrà effettuare la votazione sarà inoltrato il modulo di voto. Il modulo di voto, una volta aperto, chiederà di selezionare l'account da utilizzare per votare;
- Selezionato l'account, il sistema verificherà se l'account utilizzato ha il permesso di aprire o meno il modulo e lo aprirà o mostrerà una finestra che dice: *impossibile accedere, chiedere l'autorizzazione*;
- Una volta aperto il modulo, il sistema mostrerà il proprio account con il messaggio: *l'account non sarà condiviso e la votazione sarà anonima (il simbolo della nuvoletta barrata)*;
- Una volta votato e confermato, il sistema mostrerà un messaggio di conferma della votazione.

Il modulo consente di votare una sola volta, esclusivamente alle persone autorizzate, ed è creato da un account google G-Suite enterprise.

Gli Account GSuite enterprise permettono un controllo maggiore sull'operato delle persone, consentendo all'amministratore di dominio enterprise di sapere se e quando il creatore di un modulo si è connesso, anche solo per guardare le risposte.

A votazione ultimata, il dirigente richiederà le risposte e solo in quel momento sarà riaperto il modulo per inviare il link delle risposte. Non saranno inviati i file excel o gli screen, ma direttamente il link di risposta del modulo, così che tutti possano vedere le risposte.

**Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*