

		<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"</p> <p>Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa) C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653 TEL: 081951257 e-mail: saic84700l@istruzione.it Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it www.icdicastelsangiorgio.it</p>		
---	---	--	---	---

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0013273 del 21/12/2021
02-05 (Uscita)

A TUTTI I COMPONENTI
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
AL D.S.G.A. dott.ssa ROSANNA TROIANO
ALBO ON LINE
SITO WEB

Oggetto: Convocazione d’urgenza Consiglio di Istituto 22/12/2021

La presente annulla e sostituisce le precedenti convocazioni. Come da Regolamento di Istituto prot. 1102/2019 si comunica alle SS.LL che il Consiglio di Istituto è convocato d’urgenza per il giorno 22 dicembre 2021 alle ore 17.00, in modalità a distanza, ai sensi dell’art. 73 della L. 27/2020, per discutere e deliberare sui seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Saluti del Dirigente scolastico;
3. Insediamento del CDI;
4. Elezioni del Presidente e del Vicepresidente del CDI;
5. Nomina del Segretario del CDI;
6. Elezione membri Giunta Esecutiva;
7. Variazione al P.A. E.F. 2021;
8. Radiazione residui attivi dal Bilancio;
9. Adesione all’Avviso Pubblico per la realizzazione di Spazi Laboratoriali e per la Dotazione di Strumenti Digitali per l’Apprendimento delle STEM;
10. Assunzione a Bilancio Avviso Pubblico STEM;
11. Adesione all’Avviso Pubblico Innovazione tecnologica e transizione Digitale. Acquisto Dispositivi per la Fruizione delle DDI delle scuole del Sud- art.32 D.L. 22 marzo 2021 N.41–DDI MEZZOGIORNO;
12. Assunzione a bilancio DDI MEZZOGIORNO - Dispositivi per la Fruizione delle DDI delle scuole del Sud art.32 D.L. 22 marzo 2021 N.41;
13. Circolare iscrizioni: orario di funzionamento della scuola e individuazione criteri in caso di esubero;
14. Approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2021/2022;
15. Approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025;
16. Approvazione del Rapporto di Autovalutazione per l’a.s. 2020/2021;
17. Approvazione del Piano di Miglioramento per l’a.s. 2021/2022;
18. Utilizzo delle risorse Sostegni D.L. 41/2021 ex art 31 co. 1 per acquisto prodotti igienici e DPI e restituzione di somme non utilizzate;
19. Restituzione Risorse D.L. 41/2021 ex art 31 co.6 Piano scuola Estate 2021 (Nota MI prot. 21503 del 30/9/2021);
20. Comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico.

Gli argomenti non urgenti presenti nelle precedenti convocazioni saranno trattati in successiva seduta. In giornata sarà inviato link di convocazione.

Ogni membro del Consiglio di Istituto è stato profilato sulla G-Suite di Istituto e ha ricevuto le credenziali di

accesso al proprio account personale.

Istruzioni per la votazione:

- Quando si dovrà effettuare la votazione sarà inoltrato il modulo di voto. Il modulo di voto, una volta aperto, chiederà di selezionare l'account da utilizzare per votare;
- Selezionato l'account, il sistema verificherà se l'account utilizzato ha il permesso di aprire o meno il modulo e lo aprirà o mostrerà una finestra che dice: impossibile accedere, chiedere l'autorizzazione;
- Una volta aperto il modulo, il sistema mostrerà il proprio account con il messaggio: l'account non sarà condiviso e la votazione sarà anonima (il simbolo della nuvoletta barrata);
- Una volta votato e confermato, il sistema mostrerà un messaggio di conferma della votazione.

Il modulo consente di votare una sola volta, esclusivamente alle persone autorizzate, ed è creato da un account google G-Suite enterprise.

Gli Account GSuite enterprise permettono un controllo maggiore sull'operato delle persone, consentendo all'amministratore di dominio enterprise di sapere se e quando il creatore di un modulo si è connesso, anche solo per guardare le risposte.

A votazione ultimata, il dirigente richiederà le risposte e solo in quel momento sarà riaperto il modulo per inviare il link delle risposte. Non saranno inviati i file excel o gli screen, ma direttamente il link di risposta del modulo, così che tutti possano vedere le risposte.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

