



ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"

Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsangiorgio.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0013402 del 27/12/2021
(Uscita)

Al personale docente e ATA
Albo on line
Al Sito web

OGGETTO: Avviso di selezione interno e, in subordine, esterno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'IC "Rita Levi Montalcini" di Castel San Giorgio (SA) ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **CONSIDERATO** che l'incarico di R.S.P.P. affidato all'ing. Nicola Iannuzzi con contratto prot. 868 del 26.01.2021 ha scadenza in data 25/01/2022;
- **VERIFICATA**, pertanto, la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008);
- **VISTO** l'art. 7 cc. 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca ed sperimentazione e prevede che il Consiglio di istituto, sentito il Collegio dei docenti, disciplini nel Regolamento di Istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- **VISTO** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007 come modificato dal CCNL 2016/2018;
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- **VISTO** il REGOLAMENTO di Istituto vigente;
- **VISTA** la determina a contrarre prot. 13400 del 27/12/2021;

- **PRESO ATTO** della necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno e, in subordine, esterno del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 4 annue) secondo le diverse tipologie;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare e aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008;

- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge e alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Durata dell'incarico: L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sua attribuzione (26/01/2022 – 25/01/2023).

Procedura di aggiudicazione: Il DS, avvalendosi della collaborazione del DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio:

TITOLI (DA AUTOCERTIFICARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE):

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008 (come da nota 1)	Fino a voto 100 (5 punti), da 101 a 105 (10 punti), da 106 a 110 (15 punti), 110 e lode (20 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto	10 punti
Esperienza di RSPP nell'IC "Rita Levi Montalcini"	2 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 10 punti)
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici Pubblici	2 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 20 punti)
Attività di formazione del personale docente / ATA	1 punto per ogni esperienza documentata di minimo 8 ore (fino a un massimo di 20 punti)
Frequenza di master / corsi di formazione per la sicurezza	5 punti per ogni esperienza di minimo 25 ore (fino a un massimo di 20 punti)

(1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età. La scuola si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

- 1) precedenza assoluta al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- 2) in assenza di personale della scuola, precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche;
- 3) in assenza di personale di questa scuola o di altre scuole, ad un professionista esterno.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché pienamente rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti.

Tenendo conto del D. Lgs. 81/08 art.32 comma 8, nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti.

Presentazione delle domande: Le candidature del personale interno che avesse i titoli necessari, come per legge, compilate secondo il modulo allegato, dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le **ore 12 del giorno 10/01/2022 con relativo curriculum e titoli;**

Compenso: Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al professionista individuato un compenso di 1.500,00 euro per il periodo 26/01/2022 – 25/01/2023.

Il presente bando viene reso pubblico con pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto
www.icdicastelsangiorgio.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e GDPR (Codice privacy): I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, GDPR e successive modifiche ed integrazioni).

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC Rita Levi Montalcini di Castel San Giorgio (SA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente a _____
Via _____, n. _____, codice fiscale _____
email _____ tel. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, **dell'IC "Rita Levi Montalcini" di Castel San Giorgio (SA)**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità che:

(barrare con una x)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali,
- di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
- di non aver procedimenti penali pendenti,
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a con la presente,

AUTORIZZA

Il Liceo Scientifico A. Volta Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nell'offerta ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data _____

Firma _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC Rita Levi Montalcini di Castel San Giorgio (SA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____, residente a _____
 Via _____, n. _____, codice fiscale _____
 email _____ tel. _____

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei titoli come da sottoriportata tabella.

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL'UFFICIO	NOTE
Possesso di Laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008 (come da nota 1)	Fino a voto 100 (5 punti), da 101 a 105 (10 punti), da 106 a 110 (15 punti), 110 e lode (20 punti)			
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto	10 punti			
Esperienza di RSPP nell'IC "Rita Levi Montalcini"	2 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 10 punti)			
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici Pubblici	2 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 20 punti)			
Attività di formazione del personale docente / ATA	1 punto per ogni esperienza documentata di minimo 8 ore (fino a un massimo di 20 punti)			
Frequenza di master / corsi di formazione per la sicurezza	5 punti per ogni esperienza di minimo 25 ore (fino a un massimo di 20 punti)			

Nota 1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Luogo e data _____

Firma