ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"
Via A. Capuano n. 6 – 84083 Castel San Giorgio (Sa)
C.M. SAIC84700L – CF. 80038650653
TEL: 081951257
e-mail: saic84700l@istruzione.it
Posta certificata: saic84700l@pec.istruzione.it
www.icdicastelsangiorgio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0001235 del 28/01/2022
VI-10 (Uscita)

ALL'ALBO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);
CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
Visto l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275
l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
Visto il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2022;
CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatorimanete un soggetto che svolga la funzione di Resposnabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il

profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna all'Istituto per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" **(Data Protection Officer- DPO)**

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:
1.possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa.
(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2.adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse . In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3.operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE
- Comprovata e documentata esperienze in ambito PRIVACY presso Istituzioni Scolastiche;

Art. 2 Candidatura
I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto IC RITA LEVI MONTALCINI di Castel san Giorgio. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016
La domanda dovrà essere spedita con raccomandata r.r. (**non farà fede il timbro postale**) o in alternativa consegnata a mano o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **SAIC84700L@pec.istruzione.it** della scuola come riportato in intestazione, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/02/2022** e recare sul plico o come oggetto della PEC la seguente dicitura: **"CANDIDATURA PER RICOPRIRE IL RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO"**

Art. 3 Criteri Di Valutazione
L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.
I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;
b) personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, , ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.
In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).
In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c** (**soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione**).

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata. Sarà onere dei candidati compilare in maniera completa tutta la documentazione indicando nella tabella di autovalutazione allegato B i punteggi posseduti all'atto della presentazione della candidatura e la/e pagina/e del proprio CV in cui sono presenti titoli e/o esperienze possedute.

TITOLI CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)	**PUNTI**
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	3
Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	2
Diploma di scuola secondaria superiore	1
ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	**PUNTI**
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	2
COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	**PUNTI**
2 punti per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 2 punti
3 punti per ogni certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 3 punti
COMPETENZE INFORMATICHE	**PUNTI**
1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 3 punti
1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti
2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti
4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 4 punti
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	**PUNTI**
4 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	Max 4 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	**PUNTI**

0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10 Punti
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 15 punti
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 25 punti
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovey presso scuole statali (da documentare)	Max 8 punti
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovey presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2 punti
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	**PUNTI**
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)	Max 10 punti
Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5 punti
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI	

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

Art. 4 Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal

proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).
L'incarico sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti previsti all'art. 1 del presente avviso.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- per essere inseriti in graduatoria bisogna conseguire un punteggio minimo di 50 punti, la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **11/02/2021**;
- avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso la sede dell' istituto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Art.5 Compenso

L'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 verrà attribuiti sotto forma di contratto di prestazione di servizio, il pagamento dei corrispettivi, sarà corrisposto con cadenza annuale per l'incarico verrà pagata la somma è di €. 1.200,00 onnicomprensivo.
La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all' istituto.
La liquidazione delle fatture avverrà, entro 30 giorni dall'emissione. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto R. L. Montalcini nella Sezione "Area Pubblicità Legale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossella De Luca
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
Istituto R. Levi Montalcini

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il

_____Residente a_____ in Via _____

tel. _____ ,cell. _____ , e-mail_____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di "**Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)**in qualità di:

- ☐ personale interno all'istituzione scolastica;
- ☐ personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ☐ soggetto privato esterno alla Pubblica Amministrazione, , ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- ***Curriculum vitae in formato Europeo***
- ***Documento d'identità***

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito Privacy presso Istituzioni scolastiche;

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.L.vo n 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ In fede _____

Allegato B

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____ _____

residente a _____ (_____)

in _____ n. _____ consapevole delle sanzioni penali, , nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	Indicare pagina CV	VALUTAZIONE ISTITUTO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	3			
Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	2			
Diploma di scuola secondaria superiore	1			
ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	**PUNTI**			
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	2			
COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	**PUNTI**			
2 punti per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 2 punti			
3 punti per ogni certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 3 punti			
COMPETENZE INFORMATICHE	**PUNTI**			
1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 3 punti			
1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti			
2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti			
4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1	Max 4			

anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	punti			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	**PUNTI**			
4 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	Max 4 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	**PUNTI**			
0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10 Punti			
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 15 punti			
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 25 punti			
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso scuole statali (da documentare)	Max 8 punti			
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2 punti			
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	**PUNTI**			
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)	Max 10 punti			
Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5 punti			
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI				

- **<u>Punteggio minimo per accesso alla graduatoria di merito 50 punti</u>**

_____, ____/_____/_____ **In fede**

_____